

Звенигородская  
Евгения  
Александровна

Звенигородская Евгения  
Александровна  
С=RU, OU=1, O="МАДОУ ""  
Детский сад №2 ""Сказка""",  
CN=Звенигородская  
Евгения Александровна,  
E=kolokol4ik-uryp@mail.ru  
я подтверждаю этот  
документ своей  
удостоверяющей подписью  
2026.09.02 12:28:56+03'00' Волгоградской области

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
«Детский сад № 2 «Сказка»  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области  
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий муниципальным  
автономным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 2 «Сказка»  
городского округа город  
Урюпинск Волгоградской области  
Звенигородская Е.А.



«31» августа 2026г.

Приказ от 31.08.2026 г. № 100

## Рабочая программа старшего воспитателя

срок реализации программы: 2026 - 2027 уч.г.

Программу составил старший воспитатель:

Якушева Нина Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА                                                       | 3  |
| 2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ                                                    | 3  |
| 3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ                         | 4  |
| 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ                  | 4  |
| 5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ                                                   | 7  |
| 6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ                               | 9  |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                                        | 9  |
| 7.1. Планирование работы методического кабинета                                | 9  |
| 7.2. Планирование деятельности творческой группы педагогов                     | 10 |
| 7.3. Планирование курсовой подготовки педагогических работников                | 10 |
| 7.4. Планирование аттестации педагогических работников                         | 11 |
| 7.5. Планирование работы по самообразованию педагогических работников          | 13 |
| 7.6. Планирование педагогических советов                                       | 14 |
| 7.7. Планирование обобщения и распространения передового педагогического опыта | 15 |
| 7.8. Планирование мастер-классов на уровне ДОУ                                 | 16 |
| 7.9. Планирование теоретических семинаров                                      | 17 |
| 7.10. Планирование открытых показов                                            | 17 |
| 7.11. Планирование консультаций для педагогических работников                  | 19 |
| 7.12 . Планирование выставок, смотров-конкурсов, акций, тематических недель    | 20 |
| 8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ                                          | 21 |
| 9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ                                                        | 23 |
| 10. ПРИЛОЖЕНИЯ                                                                 | 24 |

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка» на 2025-2026 учебный год (далее – Рабочая программа) разработана в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка» на 2026-2027 учебный год.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональной готовности педагогических кадров МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка» к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФГОС дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.

При разработке Рабочей программы учтена структура профессиональной готовности педагогических кадров к эффективной профессиональной деятельности.

Профессиональная *готовность* педагогического коллектива включает следующие структурные компоненты:

- *мотивационный компонент готовности педагогических работников к планируемой деятельности;*
- *когнитивный компонент готовности педагогических работников к планируемой деятельности;*
- *технологический компонент готовности педагогических работников к планируемой деятельности.*

В связи с этим мероприятия Рабочей программы направлены на развитие всех компонентов профессиональной готовности педагогов дошкольной образовательной организации, необходимых для осуществления эффективной деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, реализации ФГОС ДО, в т.ч. по вопросам инклюзивного образования.

## **2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Методическая работа в ДОУ – важное условие повышения качества педагогического процесса. Пройдя через все формы методической работы, организованные в определённой системе, воспитатели не только повышают профессиональный уровень, для них становится потребностью: узнать что-то новое, научиться делать то, что они ещё не умеют.

*Целью методической работы в ДОУ является создание условий для развития профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка» к деятельности в условиях Профессионального стандарта педагога, к реализации ФГОС дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, к построению инклюзивной практики.*

*Задача старшего воспитателя ДОУ заключается в том, чтобы выработать систему, найти доступные и, вместе с тем, эффективные методы повышения педагогического мастерства.*

Участниками образовательного процесса являются: дети, педагогический коллектив, родители.

*Основные задачи методической работы:*

1. выработать систему оказания помощи каждому педагогу на основе диагностики, формы работы;
2. включить каждого педагога в творческий поиск.

*Можно выделить частные задачи:*

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта по внедрению достижения науки.
2. Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.

3. Организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ.
4. Обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи педагога на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).
7. Оказание консультативной помощи в организации самообразования педагогов.

### **3. ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Методическая работа в дошкольном учреждении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей, являются характеристики самого методического процесса:

1. *Системность* – соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы. Содержание методической работы в дошкольном учреждении определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности конкретного педагогического коллектива.

В содержание методической работы включаются следующие направления: образовательное, дидактическое, психологическое, физиологическое, техническое, самообразовательное.

2. *Дифференциация* – второй критерий эффективности методической работы – как раз предполагает больший удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей.

3. *Этапность* – показатели эффективности работы.

Процесс методической работы в детском саду включает в себя определенные последовательные этапы:

1-й этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;

2-й этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – практический – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий образования и развития дошкольников;

4-й этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ**

К основным обязанностям старшего воспитателя относится руководство деятельностью всех педагогов, работающих с детьми. Он занимается организацией и проведением педагогических советов, родительских собраний и всех остальных мероприятий, запланированных в детском саду. Два раза в год совместно с воспитателями проводит мониторинг для выявления уровня освоения программы каждым ребенком.

Старший воспитатель принимает участие в подборе кандидатов на должность воспитателя, узких специалистов, младшего воспитателя, содействует в создании благоприятного психологического климата в коллективе сотрудников детского сада.

В обязанности старшего воспитателя входит разработка и ведение всей методической документации:

- годовой план работы ДОУ;
- программа развития ДОУ;
- ООП ДОУ;
- адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ;
- рабочая программа воспитания в ДОУ;
- планирование работы в рамках деятельности Региональной инновационной площадки на базе ДОУ;
- программа «Наставничество»;
- анализ деятельности ДОУ за учебный год;
- мониторинг возможных достижений воспитанников и т.д.

Старший воспитатель контролирует уровень образования педагогических работников, своевременное повышение их квалификации, помогает в подготовке к прохождению аттестации, активизирует педагогов к участию в различных мероприятиях и конкурсах различного уровня.

### **Основные направления в деятельности старшего воспитателя, направленные на повышение качества образовательного процесса**

*Старший воспитатель осуществляет планирование:*

- годового плана работы ДОУ;
- перспективного плана по разделам программы;
- перспективного плана по различным направлениям деятельности ДОУ;
- перспективного и календарного плана деятельности старшего воспитателя.

*Одним из условий полноценного планирования является мониторинг*

*деятельности дошкольного учреждения и включает в себя следующую информацию:*

- выполнение и усвоение детьми программного материала по всем направлениям;
- уровень готовности детей подготовительных групп к обучению в школе;
- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях;
- создание условий комфортного пребывания детей и т.д.

*Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя:*

- распределение видов деятельности согласно возрастным особенностям детей;
- организацию работы педагогов;
- обеспечение выполнения программы;
- постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

*Работа с коллективом разнообразна и включает в себя следующие направления:*

- анкетирование;
- консультации разных форм: индивидуальные, групповые;
- педагогические советы, семинары, практикумы и другие формы организационно-методических мероприятий;
- открытые показы НОД (в т.ч. видео-показы), взаимопосещения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обмен опытом (наставничество, педагогическая практика);
- участие педагогов в работе методических объединений;

- курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
- аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

*Старший воспитатель осуществляет контроль за работой педагогов:*

- систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
- по графику посещает ООД в группах;
- контролирует выполнение годового плана работы; решений, принятых на заседаниях педсовета. И, конечно, каждый контроль имеет логическое завершение в виде обсуждения, рекомендаций, поощрения, внедрения и выявления опыта.

*Работа с родителями и социумом* - важное направление в деятельности старшего воспитателя, которое заключается в следующем:

- информирование родителей на родительских собраниях о содержании работы с детьми по разделам программы;
- ведение раздела «Информационные материалы для родителей» на сайте ДОУ;
- размещение информации о воспитательно-образовательном процессе в ДОУ в сообществе детского сада ВКонтакте;
- сетевое взаимодействие с социокультурными учреждениями г.Урюпинск.

*Создание предметно-развивающей среды:*

- организация пространства методического кабинета;
- приобретение пособий, методической литературы, игрушек;
- проведение смотров-конкурсов пособий для развития ППРС;
- оформление стендов, выставок.

*Работа с молодыми специалистами*

В своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов:

I этап – 1-й год работы: адаптивный: овладение педагогическими приёмами, технологиями, выстраивание образовательного процесса с коммуникативной культурой по выполнению детьми задач дошкольного образования.

II этап – 2–3-й годы работы: процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе.

III этап – 4–5-й годы работы: складывается система работы, имеются собственные разработки. Педагог внедряет в свою работу новые технологии.

IV этап – 6-й год работы: происходят совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы по реализации инновационных подходов. Работа с аттестуемыми педагогами.

*Повышение квалификации педагогов и аттестация*

Важное направление в работе с педагогическими кадрами – организация повышения их квалификации и аттестация педагогических работников. В дошкольном образовательном учреждении составляется перспективный план, в котором предусматриваются сроки, различные формы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Цель аттестации педагогических кадров - создание условий для реализации творческих возможностей в пределах своей компетенции, создание предпосылок для профессионального роста работников дошкольных образовательных учреждений.

## **5. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Все формы можно представить в виде двух взаимосвязанных групп:

1. *групповые формы методической работы* (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.);
2. *индивидуальные формы методической работы* (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.).

### **Педагогический совет**

Центральным звеном в организации всей методической работы, является педагогический совет.

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием ДОО. Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения. Его деятельность определяется Положением о педагогическом совете ДОО.

Тематика педсоветов обозначается в годовом плане ДОО. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

### **Консультирование педагогов**

Из разнообразных форм методической работы в детском саду особенно прочно вошла в практику такая форма, как консультирование педагогов. Консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам воспитателей и т.д.

Любая консультация требует от старшего воспитателя подготовки и профессиональной компетентности.

Основные консультации планируются в годовом плане работы учреждения, однако отдельные проводятся по мере необходимости.

Используя разные методы при проведении консультаций, старший воспитатель не только ставит задачи передачи знаний педагогам, но и стремится сформировать у них творческое отношение к деятельности.

### **Семинары и семинары-практикумы**

Семинары и семинары-практикумы остаются самой эффективной формой методической работы в детском саду.

В годовом плане дошкольного учреждения определяется тема семинара и в начале учебного года руководитель составляет подробный план его работы. Развернутость плана с четким указанием времени работы, продуманностью заданий привлечет внимание большего количества желающих принять участие в его работе. На первом же занятии можно предложить дополнить этот план конкретными вопросами, на которые воспитатели хотели бы получить ответ. Семинар не ограничен определенными рамками времени и не связан с постоянным местом проведения. Семинар можно считать эффективным, если он помогает быстро и своевременно вносить изменения в учебно-воспитательный процесс.

Большую роль в результативности семинара играет правильно организованная подготовка к нему и предварительная информация. Тематика семинара должна быть актуальна для конкретного дошкольного учреждения и учитывать новую научную информацию.

### **Педагогический опыт**

У каждого воспитателя свой педагогический опыт, педагогическое мастерство. Выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, его опыт называют передовым, его изучают, на него «равняются».

Передовой педагогический опыт - это средство целенаправленного совершенствования учебно-воспитательного процесса, удовлетворяющее актуальные потребности практики обучения и воспитания.

Передовой педагогический опыт помогает воспитателю изучить новые подходы к работе с детьми, выделить их из массовой практики. В то же время он пробуждает инициативу, творчество, способствует совершенствованию профессионального мастерства. Передовой опыт зарождается в массовой практике и является в какой-то степени ее итогом.

### **Открытые показы**

В силу такой особой роли передового опыта ежегодно в рамках методической работы в детских садах проводятся открытые показы, на которых и представляется лучший опыт работы по одному из направлений дошкольной педагогики.

Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы. Показ помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем процесса педагогического творчества. Руководитель, организующий открытый показ, может ставить несколько целей:

- пропаганда опыта;
- обучение педагогов методам и приемам работы с детьми и т.д.

Планируя методическую работу, необходимо использовать все виды обобщения педагогического опыта. Кроме того, имеются разнообразные формы распространения опыта: открытый показ, работа в паре, авторские семинары и практикумы, конференции, педагогические чтения, недели педагогического мастерства, день открытых дверей, мастер-классы и т.д.

### **Наставничество**

Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в ДООУ и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения работы.

Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.

Задачи наставничества являются:

1. оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь;
2. ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности;

3. развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности;
4. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ДОУ.

## 6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка» укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами.

| Педагогический коллектив               | Количество сотрудников |
|----------------------------------------|------------------------|
| Ст.воспитатель                         | 1                      |
| Воспитатели                            | 20                     |
| Музыкальные руководители               | 1                      |
| Руководитель по физическому воспитанию | 1                      |
| Педагог-психолог                       | 0,5                    |
| Учитель-логопед                        | 0,5                    |

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| высшее педагогическое образование    | 12 |
| среднее профессиональное образование | 8  |

## КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

| I квалификационная категория | Высшая категория | Соответствие занимаемой должности |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 7 педагогов                  | 4 педагога       | педагогов                         |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 7.1. Планирование работы методического кабинета

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки проведения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Подбор литературы и интернет-источников в помощь педагогам:<br>- при подготовке к семинарам, мастер-классам и т.д.;<br>- для осуществления воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;<br>- при реализации проектной деятельности в ДОУ. | в течение года   |
| Оформление буклетов, памяток, картотек, пособий по работе с детьми и родителями.                                                                                                                                                                                 | в течение года   |
| Оформление материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий. Систематизация материалов годового плана.                                                                                                                                                  | в течение года   |
| Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, развлечений, досугов, положений выставок и смотров – конкурсов, проектов и т.д.                                                                                                               | в течение года   |
| Помощь в подготовке педагогов к процедуре аттестации.                                                                                                                                                                                                            | в течение года   |
| Систематизация научно-методического материала кабинета в соответствии с ФГОС ДО.                                                                                                                                                                                 | в течение года   |
| Оформление опыта работы педагогов.                                                                                                                                                                                                                               | в течение года   |
| Подготовка материалов для проведения мониторинга качества                                                                                                                                                                                                        | октябрь-апрель   |

|                                                                                                                                                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| образовательного процесса в ДОУ.                                                                                                               |                |
| Ведение сайта <a href="http://skazka.obr-urup.ru/">http://skazka.obr-urup.ru/</a>                                                              | в течение года |
| Размещение информации о деятельности ДОУ в социальной сети «ВКонтакте» <a href="https://vk.com/club204757138">https://vk.com/club204757138</a> | в течение года |
| Размещение данных в ЕИС: Сетевой город «Образование».                                                                                          | в течение года |
| Оснащение и пополнение методического кабинета ТСО, методической литературой, дидактическими пособиями                                          | в течение года |

## 7.2. Планирование деятельности творческой группы педагогов

| Направление деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки проведения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Реализация дорожной карты инновационного проекта в рамках создания на базе ДОУ региональной инновационной площадки                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года   |
| Разработка материалов в рамках участия педагогов ДОУ в конкурсах, семинарах, фестивалях, конференциях, мастер-классах различного уровня                                                                                                                                                                                                             | в течение года   |
| Отбор и обсуждение материалов для распространения передового педагогического опыта                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года   |
| Активизация деятельности педагогов по внедрению в образовательный процесс современных методик и технологий развития познавательной активности дошкольников                                                                                                                                                                                          | в течение года   |
| Активизация деятельности педагогов по развитию системы дополнительного образования в дошкольном учреждении путем внедрения программы социально-гуманитарной направленности «Юный инспектор ДД» и программы для формирования основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Приключения кота Белобока или экономика для малышей». | в течение года   |
| Активизация деятельности педагогов по участию воспитанников в конкурсах различного уровня                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| Подготовка и проведение педсоветов в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года   |
| Подготовка и проведение семинаров в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года   |
| Подготовка и проведение мастер-классов в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года   |
| Подготовка и проведение консультаций для педагогов и родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года   |
| Организация, проведение и подведение итогов смотров-конкурсов ППРС в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года   |

## 7.3. Планирование курсовой подготовки педагогических работников

|                                                                                                                                                                  |                                                 |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| Курсы повышения квалификации по программе<br>«Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации: реализуем ФЗ «Об образовании в РФ №273-ФЗ»     | 100% педагогического коллектива                 | 1 раз в год    |
| Курсы повышения квалификации по программе<br>«Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» | Новые сотрудники педагогического коллектива ДОУ | однократно     |
| Курсы повышения квалификации по программе                                                                                                                        | Наставничество в образовательных                | в течение года |

|                                                                                                                    |                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
|                                                                                                                    | организациях             |                |
| Публикации авторских методических разработок в СМИ                                                                 | Педагогический коллектив | в течение года |
| Участие в очных и дистанционных конкурсах профессионального мастерства различного уровня                           | Педагогический коллектив | в течение года |
| Транслирование инновационного опыта работы в рамках семинаров и конференций различного уровня                      | Педагогический коллектив | в течение года |
| Реализация инновационного проекта в рамках деятельности региональной инновационной площадки, созданной на базе ДОУ | Рабочая группа проекта   | в течение года |
| Изучение нормативно-правовых документов, новой методической литературы. Проведение консультаций для педагогов      | Ст.воспитатель           | в течение года |
| Составление планов работы педагогов по самообразованию, оформление отчетной документации                           | Педагогический коллектив | в течение года |

#### 7.4. Планирование аттестации педагогических работников

| № п/п | Фамилия, имя, отчество         | Должность       | Образование | Дата прохождения аттестации, ее результат                           | На что претендует                 | Сроки аттестации |
|-------|--------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1.    | Иванова Наталия Ильинична      | учитель-логопед | высшее      | аттестована в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Первая квалификационная категория | 05.2025          |
| 2.    | Смольякова Виктория Михайловна | воспитатель     | высшее      | аттестована в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Первая квалификационная категория | 05.2025          |
| 3.    | Чульжанова Ольга Сергеевна     | воспитатель     | высшее      | аттестована в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Первая квалификационная категория | 05.2025          |

### 7.5. Планирование работы по самообразованию педагогических работников

| Ф.И.О.<br>педагогического<br>работника | Тема<br>по самообразованию                                                                                                                        | Уровень                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Асадова Е.Ю.                           | Развитие детской художественной одарённости через использование различных техник рисования                                                        | Изучение                |
| Строкова А.А.                          | Формирование культуры здоровья у дошкольников через взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса                                 | Изучение                |
| Жоглова Н.М..                          | Развитие мелкой моторики и координации движений рук у детей старшего дошкольного возраста через игровые и практические виды деятельности          | Изучение                |
| Мишаткина В.Я.                         | Развитие первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста посредством ознакомления с художественной литературой                | Изучение                |
| Якушева Н.А.                           | Организация работы по взаимодействию с «Движением первых» в дошкольном учреждении                                                                 | Изучение                |
| Захарова Е.В.                          | Использование детской цифровой лаборатории «Наураша в стране Наурандии» для развития познавательной активности дошкольников                       | Распространение на ШППО |
| Демидова Е.А.                          | Формирование основ музыкальной культуры в процессе вокально-хоровой работы у детей дошкольного возраста                                           | Изучение                |
| Иванова Н.И..                          | Проблема психологического здоровья в контексте деятельности педагога-психолога дошкольной образовательной организации                             | Распространение на ШППО |
| Чульжанова О.С.                        | Использование сенсорных коробок в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста                                                          | Распространение на ШППО |
| Стрекалова В.В.                        | Воспитание дружеских взаимоотношений со сверстниками у детей дошкольного возраста                                                                 | Изучение                |
| Рычкова В.В.                           | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники изобразительности                                      | Изучение                |
| Смолякова В.М.                         | Развитие познавательно-исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста посредством использования интерактивного оборудования | Распространение на ШППО |
| Елисеева О.А.                          | Развитие речи детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий                                                       | Изучение                |

|                |                                                                                                                   |          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Згурская И.А   | Дидактическая игра как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста                              | Изучение |
| Шашлова Л.В.   | Развитие интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности через использование STEM технологий | Изучение |
| Сысоева В.В.   | Использование техники Витража в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста                    | Изучение |
| Макеева М.И.   | Роль семьи в развитии коммуникативных навыков дошкольника                                                         | Изучение |
| Сыпченко Ю.М.  | Развитие сенсорных способностей у детей раннего возраста                                                          | Изучение |
| Матвеева А.С.  | Активизация словаря детей младшей возрастной группы                                                               | Изучение |
| Братухина В.С. | Социализация дошкольников младшей группы через сюжетно-ролевую игру                                               | Изучение |

#### 7.6. Планирование педагогических советов

| Формы организации               | Тематика мероприятия                                                                                                                                                                                                                                           | Срок проведения | Ответственный              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>Педагогические советы</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                            |
| <b>Педагогический совет №1</b>  | «Организация деятельности педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год»                                                                                                                                                                                 | сентябрь        | Заведующий, ст.воспитатель |
| <b>Педагогический совет № 2</b> | «Создание предметно-пространственной среды групп ДОУ с целью содействия физическому развитию. (изготовление уголков по физическому развитию, наполнение их традиционным и нетрадиционным оборудованием и использование его в оздоровительной работе с детьми)» | ноябрь          | Заведующий, ст.воспитатель |
| <b>Педагогический совет № 3</b> | «Совершенствование работы в ДОУ по познавательному развитию дошкольников через поисково-исследовательскую деятельность. (создание коллекций, гербариев, дидактического и раздаточного                                                                          | февраль         | Заведующий, ст.воспитатель |

|                                 |                                                                                                                  |     |                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|
|                                 | материала, пополнение бросовым и природным материалами и использование в образовательной деятельности с детьми)» |     |                            |
| <b>Педагогический совет № 4</b> | «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год»     | май | Заведующий, ст.воспитатель |

#### 7.7. Планирование теоретических семинаров

| Тема семинара |                                                                                                            | Форма проведения  | Срок    | Ответственные       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------------------|
| 1.            | «Использование инновационных подходов в физической культуре»                                               | Семинар-практикум | октябрь | старший воспитатель |
| 2.            | «Создание условий для познавательного развития дошкольников через поисково-исследовательскую деятельность» | Семинар-практикум | январь  | старший воспитатель |
| 3.            | «Использование интерактивного оборудования для познавательного развития дошкольников»                      | Семинар-практикум | апрель  | старший воспитатель |

#### 7.8. Планирование консультаций для педагогических работников

| Тема консультации |                                                                                                                                                                                                                                                            | Форма проведения   | Срок     | Ответственные                                       |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| 1.                | «Как помочь ребенку адаптироваться в ДОУ».<br>Цель: создать процесс адаптации успешным:<br>1. Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе;<br>2. Работа с родителями;<br>3. Правильная организация игровой деятельности в адаптационный период. | Педагогический час | сентябрь | старший воспитатель<br>воспитатели 1 младшей группы |
| 2.                | «Проектирование ППРС в ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП»<br>Цель: повышение педагогической грамотности по проектированию ППРС.                                                                                                                              | Педагогический час | октябрь  | Згурская И.А.                                       |
| 3.                | «Приобщение дошкольников к                                                                                                                                                                                                                                 | Деловая игра       | ноябрь   | старший                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |         |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
|    | <b>спорту»</b><br>Цель: повышение педагогической компетентности в вопросах физического развития дошкольников.                                                                                                                               |                    |         | воспитатель                                                   |
| 4. | <b>«Индивидуальная работа с детьми, как форма педагогической деятельности»</b><br>Цель: повышение педагогической грамотности по формам и методам индивидуальной работы с детьми                                                             | Деловая игра       | декабрь | старший воспитатель<br>воспитатели<br>старшей группы          |
| 5. | <b>«Создание условий для художественно-эстетического развития дошкольников в группе»</b>                                                                                                                                                    | Педагогический час | февраль |                                                               |
| 6. | <b>«Особенности работы с родителями в МАДОУ с приоритетом интеллектуального развития дошкольников».</b><br>Цель: скорректировать работу с родителями, установить благоприятный контакт, при развитии интеллектуальной направленности детей. | Круглый стол       | март    | старший воспитатель<br>воспитатели<br>средней группы          |
| 7. | <b>«Взаимодействие с семьёй»</b><br>Цель: использовать эффективные формы работы.                                                                                                                                                            | Круглый стол       | апрель  | старший воспитатель<br>воспитатели<br>подготовительной группы |
| 8. | <b>«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»</b><br>Цель: вооружить знаниями педагогов по вопросам летнего периода и его организации, при помощи необходимой литературы.                                                            | Педагогический час | май     | старший воспитатель                                           |

### 7.9 . Планирование выставок, смотров-конкурсов, акций, тематических недель

| Название конкурса                              |                                                       | Уровень | Дата проведения | Ответственные                     | Результат                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.                                             | Смотр-конкурс «Наши группы».                          | МАДОУ   | август          | Воспитатели всех возрастных групп |                                   |
| 2                                              | Смотр-конкурс "Осенний листопад"                      | МАДОУ   | октябрь         | Воспитатели всех возрастных групп |                                   |
| 3.                                             | Смотр – конкурс «Спортивные уголки»                   | МАДОУ   | ноябрь          |                                   |                                   |
| 4.                                             | Конкурс «Зимняя сказка»                               | МАДОУ   | декабрь         | Воспитатели всех возрастных групп |                                   |
| 5.                                             | Смотр-конкурс игровых участков «Мы гуляем-мы играем». | МАДОУ   | май             | Воспитатели всех возрастных групп |                                   |
| Название выставки                              |                                                       |         | Уровень         | Дата проведения                   | Ответственные                     |
| «Цветок солнца»                                |                                                       |         | ГУ              |                                   | Воспитатели всех возрастных групп |
| «Осенний букет» - выставка поделок, фотографий |                                                       |         | МАДОУ           | сентябрь                          | Воспитатели всех возрастных групп |
| «Спортивные плакаты»                           |                                                       |         | МАДОУ           | ноябрь                            | Воспитатели всех возрастных групп |
| «Снежинка» - выставка семейных поделок         |                                                       |         | МАДОУ           | январь                            | Воспитатели всех возрастных групп |
| «Наши защитники» - выставка рисунков           |                                                       |         | МАДОУ           | февраль                           | Воспитатели всех возрастных групп |
| «Милой мамочке» - выставка рисунков            |                                                       |         | МАДОУ           | март                              | Воспитатели всех возрастных групп |
| «Мир вокруг нас» - выставка коллекций          |                                                       |         | МАДОУ           | апрель                            | Воспитатели всех возрастных групп |
| «Мой любимый детский сад!» - выставка рисунков |                                                       |         | МАДОУ           | май                               | Воспитатели всех возрастных групп |

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Под методическим контролем понимается деятельность старшего воспитателя ДООУ, направленная на оценку соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДООУ. Периодичность, объекты контроля и формы отчетности отражаются в годовом плане-графике. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов коллектива перед началом учебного года.

### Виды внутреннего контроля в ДООУ по ФГОС

| Виды контроля по содержанию | Содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                    | Цели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фронтальный                 | Выполняется с целью получения первичных сведений о функционировании ДООУ в целом, работе отдельных подразделений или педагогических сотрудников.<br>Актуален при смене руководящего состава учреждения, определении тактики методической работы с новыми сотрудниками. | Получение первичных данных о кадровом и материально-техническом обеспечении ДООУ.<br>Определение сформированности педагогического процесса по отдельному направлению или комплексно.<br>Выявление профессиональной компетентности нового сотрудника.<br>Определение соответствия реализации образовательных услуг актуальным нормативным требованиям.                                   |
| Тематический                | Тематический контроль, отражаемый в годовых планах ДООУ, осуществляется в соответствии с целями в разных возрастных группах для систематической актуализации внимания на отдельных аспектах воспитательной работы.                                                     | Привлечение внимания воспитателей на ключевых задачах дидактического, развивающего и методического характера.<br>Предупреждение неэффективной деятельности педагогов по одному из направлений реализации рабочей программы.<br>Оценивание результатов педагогической работы за контрольный период (месяц, полугодие, год).<br>Распространение инновационного опыта ведения педпрактики. |
| Оперативный                 | Направлен на выявление стадии работы сотрудников ДООУ над реализацией заданной проблемы.<br>Оперативный контроль проводится только после предупреждения со стороны проверяющего                                                                                        | Предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательного процесса.<br>Оперативное выявление несоответствия психофизического уровня развития воспитанников программным требованиям, а также                                                                                                                                                  |

|               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | лица.                                                                                                                                                 | определения круга причин возникновения такой ситуации.                                                                                                                                                                                                                         |
| Сравнительный | Может реализоваться представителями административного состава при проверке двух воспитателей или проводиться двумя педработниками при взаимоконтроле. | Сопоставление результатов профессиональной деятельности воспитателей параллельных возрастных групп.<br>Определение отличий в работе педагогов ДООУ, ответственных за ведение воспитательного процесса в одной группе.<br>Распространение передового опыта ведения педпрактики. |
| Самоконтроль  | Предусматривает систематическое проведение сотрудниками самоанализа и самокоррекции деятельности.                                                     | Развитие у педагогических сотрудников (руководителя, заместителей руководителя, воспитателей) умения адекватно оценивать успешность реализации намеченных профессиональных целей.                                                                                              |

### Формы контроля в ДООУ по ФГОС

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тематическая проверка | Управленческий процесс проводится с привлечением педколлектива к тем задачам, которые в детском саду реализуются недостаточно успешно. Контроль может оценивать выполнение образовательных, воспитательных, методических, развивающих и исследовательских задач. Анализируется степень выполнения годовых задач, обозначенных в плане работы на учебный год, и уровень освоения ООП по выбранным направлениям развития и учебным областям. | Фиксируется в годовом плане работ, где указываются сроки проведения и выбранные темы, о чем воспитатели информируются за 4-8 недель. Проверка проводится в отдельных или всех возрастных группах. Длительность контроля составляет 1-3 дня. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которую оглашают на заседании педагогического совета. |
| Итоговый контроль     | Проводится для оценки результатов работы за выбранный период (квартал, полугодие и год). Проверка затрагивает содержание учебно-воспитательной, методической или дидактической работы и степень выполнения поставленных задач. Эффективность работы за полугодие и год озвучивается на заседаниях педсовета.                                                                                                                               | Регламентируется приказом заведующего, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Анализируется условия для выполнения педагогических задач, степень освоения воспитанниками образовательной программы, педагогическое мастерство воспитателей. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете.              |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Персональный контроль | Проверке подвергается система работы, самообразования, уровень педагогического мастерства, навыки использования инновационных технологий и достижений педагогической науки отдельного педагогического работника. Оценивается работа по поиску и устранению недочетов в профессиональной деятельности по заданной теме. | Назначается приказом заведующего ДОУ, в котором фиксируются сроки и темы проверки. Воспитателя информируют о предстоящем контроле за 7-14 дней. Результаты проверки вносятся в аналитическую справку, которая зачитывается на педсовете. |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Методы контроля в ДОУ по ФГОС

|                                         |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наблюдение                              | Изучение актуальной ситуации в ходе посещения отдельных занятий или режимных моментов, ежедневного обхода групп.                                             |
| Анализ                                  | Выявление причин сложившейся ситуации на основе зафиксированных фактов, поиск путей модернизации воспитательного процесса.                                   |
| Беседы и консультации                   | Обмен мнениями со специалистами ДОУ. Обсуждение точечной мониторинговой ситуации с педагогами, родителями воспитанников для составления объективного мнения. |
| Проверка документации                   | Ознакомление с документами планирования и отчетности — планомерно и внепланово.                                                                              |
| Анкетирование                           | Тематические опросы членов педагогического коллектива и потребителей образовательных услуг.                                                                  |
| Проверка навыков и умений воспитанников | Выявление соответствия знаний и умений воспитанников программным требованиям в ходе присутствия на занятиях, бесед, проведения игровых экспериментов.        |

### 9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации Рабочей программы прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МАДОУ «Детский сад № 2 «Сказка» к выполнению трудовых функций в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и к реализации основной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности воспитателей), являются характеристики самого методического процесса:

1. *системность* – соответствие целей и задач по содержанию и формам методической работы;
2. *дифференциация* – второй критерий эффективности методической работы – предполагает большой удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с воспитателями, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей;
3. *этапность* – показатели эффективности методической работы.

Процесс методической работы в ДОУ включает в себя определенные последовательные этапы:

- 1-й этап – *теоретический* – осознание идеи, осмысление передовых систем;
- 2-й этап – *методический* – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;

3-й этап – *практический* – самостоятельная разработка и апробация воспитателями новых технологий обучения и воспитания;

4-й этап – *аналитический* – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Оперативный контроль

| Вопросы<br>оперативного<br>контроля                           |                                                                                 | группа | группа | группа | группа | группа | группа | группа | муз.<br>руково<br>д. | инстр-р<br>по ФК |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|------------------|
|                                                               |                                                                                 | дата   | дата   | дата   | дата   | дата   | дата   | дата   | дата                 | дата             |
| Вопросы, требующие постоянного контроля                       |                                                                                 |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| 1                                                             | Соблюдение режима дня                                                           |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| 2                                                             | Подготовка педагогов к ОД                                                       |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| 3                                                             | Организация питания                                                             |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| 4                                                             | Охрана жизни и здоровья детей                                                   |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| 5                                                             | Санитарное состояние                                                            |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| 6                                                             | Оформление и обновление информации для родителей                                |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| Общие вопросы, требующие проверки не чаще одного раза в месяц |                                                                                 |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| 7                                                             | Календарно - тематическое планирование (ежемесячно)                             |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| 8                                                             | Ведение документации и педагогов и узких специалистов (не менее двух раз в год) |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| 9                                                             | Работа с родителями (не менее одного раза в год)                                |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |
| 10                                                            | Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО (не менее одного раза в год)          |        |        |        |        |        |        |        |                      |                  |

|    |                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Организация индивидуальной работы (не менее одного раза в год). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Условные обозначения

+ без замечаний,

- наличие замечаний

Выводы и рекомендации

## Приложение 2

| №<br>п/п                                                        | Содержание контроля                                                               | Месяцы |    |    |    |    |    |    |    |    |                 | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|---------------|
|                                                                 |                                                                                   | 09     | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |                 |               |
| Образовательная область «Познавательное развитие»               |                                                                                   |        |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |               |
| 1                                                               | Формирование целостной картины мира                                               |        |    |    |    | *п |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 2                                                               | Формирование элементарных математических представлений                            |        |    | *п |    |    |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 3                                                               | Конструктивно – модельная деятельность                                            |        |    |    |    |    |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| Образовательная область «Речевое развитие»                      |                                                                                   |        |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |               |
| 4                                                               | Обучение грамоте                                                                  |        |    |    |    |    |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 5                                                               | Развитие речи                                                                     |        | *п |    |    |    |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 6                                                               | Ознакомление с художественной литературой                                         |        |    |    |    |    |    |    | *  |    | Ст. воспитатель |               |
| Образовательная область «Физическое развитие»                   |                                                                                   |        |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |               |
| 7                                                               | Физическая культура (инструктор по ФК)                                            | *п     | *п | *п |    | *п |    |    | *п |    | Ст. воспитатель |               |
| 8                                                               | Утренняя гимнастика                                                               |        | *  |    |    |    |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 9                                                               | Гимнастика после дневного сна                                                     |        |    |    | *  |    |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 10                                                              | Прогулки (1р. в год)                                                              |        |    | *  |    |    |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 11                                                              | Спортивный досуг, развлечение                                                     |        |    |    |    |    | *  |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» |                                                                                   |        |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |               |
| 12                                                              | Рисование                                                                         |        |    |    |    |    | *п |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 13                                                              | Лепка\аппликация                                                                  |        |    |    |    |    |    | *п | *п |    | Ст. воспитатель |               |
| 14                                                              | Музыка (музыкальный руководитель)                                                 | *п     |    | *п |    | *п | *п |    | *п |    | Ст. воспитатель |               |
| 15                                                              | Праздники, развлечения                                                            |        |    |    | *  |    |    | *  |    | *  | Ст. воспитатель |               |
| Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»  |                                                                                   |        |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |               |
| 16                                                              | Игровая деятельность                                                              |        |    |    |    |    |    | *  |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 17                                                              | Театрализованные игры                                                             |        |    |    |    | *  |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 18                                                              | Трудовая деятельность                                                             |        |    |    |    |    |    |    | *  |    | Ст. воспитатель |               |
| 19                                                              | Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания          |        |    |    | *  |    |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 20                                                              | Основы безопасности жизнедеятельности                                             | *      |    |    |    |    |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| Методический контроль общих вопросов                            |                                                                                   |        |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |               |
| 21                                                              | Организация питания (2 р. в год)                                                  |        | *  |    |    |    | *  |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 22                                                              | Работа с родителями (1 р. в год)                                                  | *      |    |    |    |    | *  |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 23                                                              | Планирование (Ежемесячно)                                                         | *      | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | Ст. воспитатель |               |
| 24                                                              | Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)                  | *      |    |    |    |    |    |    |    | *  | Ст. воспитатель |               |
| 25                                                              | Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | *      |    |    |    |    |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |
| 26                                                              | Организация индивидуальной работы                                                 |        |    |    |    | *  |    |    |    |    | Ст. воспитатель |               |

|                       |                                                                                                                                     |                 |                                             |                    |                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1.                    | Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования |                 |                                             |                    |                                       |
| Тематический контроль |                                                                                                                                     |                 |                                             |                    |                                       |
| 1                     | Развитие познавательного-исследовательской деятельности дошкольников                                                                | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | октябрь            | справка                               |
| 2                     | Формирование предпосылок ранней профориентации                                                                                      |                 |                                             | февраль            |                                       |
| Итоговый контроль     |                                                                                                                                     |                 |                                             |                    |                                       |
| 1                     | Самообследование МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»                                                                                 | Заведующий      | показатели деятельности ДОУ                 | апрель             | отчет о самообследовании              |
| Фронтальный контроль  |                                                                                                                                     |                 |                                             |                    |                                       |
| 1                     | «Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»                                                                        | Ст. воспитатель | воспитатели подготовительной групп          | май с 15 по 25 мая | справка                               |
| Оперативный контроль  |                                                                                                                                     |                 |                                             |                    |                                       |
| 1                     | Работа с родителями                                                                                                                 | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | сентябрь, февраль  | карта контроля, выводы и рекомендации |
| 2                     | Календарно - перспективное планирование                                                                                             |                 |                                             | 1 раз в месяц      |                                       |
| 3                     | Ведение документации педагогов и узких специалистов                                                                                 |                 |                                             | сентябрь, январь   |                                       |
| 4                     | Организация РППС в соответствии с ФГОС                                                                                              |                 |                                             | сентябрь           |                                       |
| 5                     | Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)                                                                                |                 | инструктор по ФК                            | 1 раз в месяц      |                                       |
| 6                     | Музыка (персональный, музыкальный руководитель)                                                                                     |                 | музыкальный руководитель                    | 1 раз в месяц      |                                       |
| 7                     | Праздники, развлечения                                                                                                              |                 | воспитатели групп, музыкальный руководитель | декабрь, март, май |                                       |
| 8                     | Утренняя гимнастика                                                                                                                 |                 | воспитатели групп                           | октябрь            |                                       |
| 9                     | Гимнастика после дневного сна                                                                                                       | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | ноябрь             | карта контроля, выводы и рекомендации |
| 10                    | Формирование культурно-гигиенических навыков                                                                                        |                 |                                             | октябрь            |                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                     |                              |                                       |         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 11    | Реализация ООП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ст. воспитатель | воспитатели групп   | октябрь<br>ноябрь<br>декабрь | карта контроля, выводы и рекомендации |         |
| 11.1  | Театрализованные игры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                     |                              |                                       |         |
| 11.2  | Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                     |                              |                                       |         |
| 11.3  | Организация индивидуальной работы с детьми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                     | январь                       |                                       |         |
| 11.4  | ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                     |                              |                                       |         |
| 11.5  | Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                     |                              |                                       |         |
| 11.6  | Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                     |                              |                                       | февраль |
| 11.7  | Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                     |                              |                                       |         |
| 11.8  | Ознакомление с художественной литературой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                     |                              |                                       |         |
| 11.9  | Трудовая деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                     |                              |                                       |         |
| 11.10 | Аппликация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                     |                              |                                       |         |
| 12    | Контроль за деятельностью старшего воспитателя<br>- контроль планирования (документация групп, паспорта здоровья);<br>- организация контроля воспитательно-образовательного процесса; организация предметно-пространственной среды;<br>- функционирование сайта;<br>- реализация плана работы ДОО на текущий месяц<br>- управление методической работой с педагогическими кадрами. | Заведующий      | старший воспитатель | ежемесячно                   | карта контроля, выводы и рекомендации |         |

| Оперативный контроль (систематический контроль) |                                                                  |                           |                         |                                    |                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1                                               | Осмотр прогулочных площадок                                      | Ст. воспитатель<br>завхоз | прогулочные<br>площадки | ежедневно                          | Журнал<br>ежедневного<br>визуального<br>осмотра<br>прогулочных<br>площадок |
| 2                                               | Соблюдение режима дня                                            | Ст. воспитатель           | воспитатели<br>групп    | не реже<br>одного раза<br>в неделю | Журнал<br>систематическог<br>о контроля                                    |
| 3                                               | Подготовка воспитателя<br>к занятию                              | Ст. воспитатель           | воспитатели<br>групп    | не реже<br>одного разав<br>неделю  | Журнал<br>систематического<br>контроля                                     |
| 4                                               | Организация питания                                              |                           |                         |                                    |                                                                            |
| 5                                               | Охрана жизни и здоровья<br>детей                                 |                           |                         |                                    |                                                                            |
| 6                                               | Санитарное состояние                                             |                           |                         |                                    |                                                                            |
| 7                                               | Оформление и обновление<br>информации в центрах для<br>родителей |                           |                         |                                    |                                                                            |